

---

Aika 15.04.2024, klo 13:15 - 15:38

Paikka Kunnanvirasto, Lindinkuja 1

### **Käsitellyt asiat**

**§ 13 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 14 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 15 Tilinpäätös 2023**

**§ 16 Henkilöstöraportti 2023**

**§ 17 Sidonnaisuusilmoitukset**

**§ 18 Arviointikertomus 2023**

**§ 19 Tiedoksi merkittävät asiat**

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Kristiina Kantola, puheenjohtaja  
Mikko Ala-Orvola, 1. varapuheenjohtaja  
Pertti Uusi-Erkkilä, saapui 13:20, poistui 14:43  
Marika Vaasvainio

**Muut saapuvilla olleet**

Minna Ainasvuori, sihteeri  
Mikko Latvala, kunnanjohtaja, §15  
Merja Vihtiälä, talousjohtaja, §15  
Susanna Hokkanen, hallintojohtaja, §16

**Allekirjoitukset**

Kristiina Kantola  
Puheenjohtaja

Minna Ainasvuori  
Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mikko Ala-Orvola  
Pöytäkirjantarkastaja

Marika Vaasvainio  
Pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 08.05.2024

---

**§ 13****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu on lähetetty tarkastuslautakunnan jäsenille 10.04.2024, lisäksi saapuvilla on enemmän kuin puolet lautakunnan jäsenistä.

**Ehdotus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Kokouskäsitely**

Pertti Uusi-Erkkilä ja Minna Ainasvuori osallistuivat kokoukseen teams -yhteydellä.

**Päätös**

Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**§ 14****Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kantola

Tarkastuslautakunta valitsee joukostaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös**

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Mikko Ala-Orvola ja Marika Vaasvainio.

---

**Kunnanhallitus, § 61, 25.03.2024**  
**Tarkastuslautakunta, § 15, 15.04.2024****§ 15**  
**Tilinpäätös 2023**

VESDno-2024-88

**Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 61**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Merja Vihtilä  
merja.vihtiala@vesilahti.fi  
talousjohtaja

## Liitteet

1 Tilinpäätös 2023 kh 24 03 2024.pdf

Kuntalain (410/2025) 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi ja valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kunnanvaltuusto vahvisti 12.12.2022 §58 talousarvion vuodelle 2023. Talousarvion mukainen tilikauden tulos oli 580 968 euroa ylijäämäinen. Kunnanvaltuusto hyväksyi 22.5.2023 §8 tekniset talousarviomuutokset, joilla muutettiin hallinto- ja teknisten palveluiden toimialojen määrärahoja vastaamaan 1.1.2023 voimaan astuneen hallintosäännön mukaista organisaatorakennetta. Uudessa organisaatorakenteessa ruoka-, siivous- ja kuljetuspalveluita tuottavat tukipalvelut siirtyivät hallintopalveluista teknisiin palveluihin. Vuoden aikana ei tehty muita talousarviomuutoksia.

Käyttötaloudessa toimintatuotot toteutuivat 98-prosenttisesti talousarvioon nähden ja jäivät 180 010 euroa alle talousarvion. Toimintakulut taas toteutuivat 101-prosenttisesti ja niiden määrä ylitti talousarvion 186 896 eurolla. Toteutunut toimintakate oli 366 907 euroa (3 prosenttia) heikompi kuin talousarviossa. Verotuloja kertyi 12 005 203 euroa, mikä oli 114 498 euroa enemmän kuin talousarviossa oli ennakoitu. Valtionosuudet taas jäivät 128 984 euroa alle talousarvion ja niiden kokonaismäärä oli 2 964 876 euroa. Rahoituskulujen jälkeinen vuosikate oli 1 937 107 euroa, mikä on 358 875 euroa alempi kuin talousarviossa. Tilikauden tulosta paransi kuitenkin poistojen toteutuminen 81-prosenttisesti talousarvioon nähden, mikä tarkoittaa, että niiden määrä jäi 326 010 euroa talousarviosta. Tilinpäätöksessä tilikauden 2023 ylijäämäksi muodostui 548 102,56 euroa, mikä on 32 865 euroa vähemmän kuin oli budjetoitu.

Kunnanvaltuuston 12.12.2022 §58 vahvistaman vuoden 2023 talousarvion mukainen investointikulujen määrä oli 6 679 750 euroa, josta 1 000 000 euroa oli kohdennettu maa- ja vesialueiden hankintaan ja 5 679 750 euroa muihin investointeihin.

Kunnanvaltuusto ei käsitellyt vuoden aikana investointeihin liittyviä talousarviomuutoksia. Vuoden 2023 investointimenojen määrä oli 4 395 705 euroa, josta 1 055 944 euroa käytettiin maa- ja vesialueisiin ja 3 339 761 euroa muihin investointeihin. Vuoden suurimmat investoinnit tehtiin maa-alueisiin ja Metsämantereen alueen rakentamiseen.

Vuoden 2023 talousarvioon sisältyi 4,2 miljoonan euron lainanotto. Rahoitustarve muuttui tilikauden aikana siten, että lainaa nostettiin lopulta 3,5 miljoonaa euroa. Tilinpäätöshetkellä kunnan lainamäärä oli 13,3 miljoonaa euroa ja kunnan lainamäärä per asukas oli 2 969 euroa (vuonna 2022 2 421 euroa/asukas).

### Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. esittää valtuustolle tilikauden tuloksen käsittelyksi, että tilikauden ylijäämä 548 102,56 euroa siirretään taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämä - erän lisäykseksi
2. oikeuttaa talousjohtajan tarvittaessa tekemään tilinpäätöskirjaan teknisiä korjauksia ennen valtuuston käsittelyä
3. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2023, jättää sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja saattaa sen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

### Kokouskäsittely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehitysjohtaja Timo Haapaniemelle, talousjohtaja Merja Vihtiälälle, tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkölle ja sivistysjohtaja Marko Lahtiselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

### Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

## Tarkastuslautakunta, 15.04.2024, § 15

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Laakkonen  
merja.laakkonen@bdo.fi

### Liitteet

1 Tilinpäätös 2023 kh 24 03 2024.pdf

Kunnanjohtaja Mikko Latvala ja talousjohtaja Merja Vihtiälä on kutsuttu kokoukseen antamaan selvitys kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksestä ja muista ajankohtaisista asioista.

### Ehdotus

---

Merkitään saatu selvitys tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin saatu selvitys tiedoksi.

---

**Kunnanhallitus, § 62, 25.03.2024**  
**Tarkastuslautakunta, § 16, 15.04.2024****§ 16**  
**Henkilöstöraportti 2023**

VESDno-2024-132

**Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 62**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Susanna Hokkanen  
susanna.hokkanen@vesilahti.fi  
hallintojohtaja

## Liitteet

1 Henkilöstöraportti 2023

Vesilahden kunnassa on laadittu henkilöstöraportti vuodesta 2008 lähtien. Henkilöstöraportti laaditaan kerran vuodessa.

Henkilöstöraportti antaa kokonaiskuvan kunnan henkilöstövoimavaroista. Se sisältää tietoja esimerkiksi henkilöstön määrästä ja rakenteesta, henkilöstökustannuksista, henkilöstön ikääntymisestä, poissaoloista ja työhyvinvoinnista. Henkilöstöraportin tavoitteena on olla tukena kunnan strategisessa suunnittelussa sekä henkilöstösuunnittelussa ja -ennakoinnissa. Henkilöstöraportti kertoo myös henkilöstövoimavaroissa vuoden aikana tapahtuneista muutoksista sekä pidemmän aikavälin trendeistä henkilöstön osalta. Tietolähteinä ovat kunnan oman HR-järjestelmän sekä työterveyshuollon lisäksi Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT, Tilastokeskus ja Keva.

Henkilöstöraportti on käsitelty kunnan yhteistyötoimikunnassa 14.2.2024.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä henkilöstöraportin 2023 tietoonsa saaduksi sekä saattaa henkilöstöraportin tarkastuslautakunnalle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**Tarkastuslautakunta, 15.04.2024, § 16**

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Laakkonen  
merja.laakkonen@bdo.fi

## Liitteet

1 Henkilöstöraportti 2023



---

Hallintojohtaja Susanna Hokkanen on kutsuttu kokoukseen antamaan selvitys kunnan henkilöstöasioista, taloushallinnon palveluiden järjestämisestä ja muista ajankohtaisista asioista.

**Ehdotus**

Merkitään saatu selvitys tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin saatu selvitys tiedoksi.

---

**§ 17****Sidonnaisuusilmoitukset**

VESDno-2021-342

Tarkastuslautakunta käsittelee uudet sidonnaisuusilmoitukset.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kantola

Tarkastuslautakunta hyväksyy saadut ja täydennetyt sidonnaisuusilmoitukset, saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi ja päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla.

**Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaan.

**Tiedoksi**

Valtuusto

---

**§ 18****Arviointikertomus 2023**

VESDno-2024-169

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Laakkonen  
merja.laakkonen@bdo.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kantola

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laatimisen.

**Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaan.

---

**§ 19****Tiedoksi merkittävät asiat**

- Seuraava kokous 13.05.2024 klo 13.00

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kantola

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Muutoksenhakukielto**

§13, §14, §15, §16, §17, §18, §19

**Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)